

J-034-2024

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO
VISTO BUENO

A: MIGUEL ANTONIO ALMENDARES- **JEFE DE COMPRAS**

DE: **HAYDEÉ ALEJANDRA MEDINA CHÁVEZ** – CPC número: 0121

FECHA: **31 Octubre del 2024**

En respuesta al Memorándum No. UCA-603-2024 solicitada por la UNIDAD CENTRAL, con fundamento al Artículo 44-C inciso C, del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado otorgo el Visto Bueno del siguiente documento:

• **DOCUMENTO: AUTORIZACIÓN POR FUERA DE CATALOGO ELECTRONICO**

Producto para adquirir:	Cantidad para adquirir
TINTA CANON 190 CYAN	15 UNIDADES
TINTA CANON 190 YELLOW	15 UNIDADES
TINTA CANON 190 MAGENTA	15 UNIDADES
TINTA CANON 190 BLACK	15 UNIDADES
MEMORIAS USB DE 64 GB	30 UNIDADES
MEMORIAS USB DE 128 GB	30 UNIDADES
MEMORIAS USB DE 256 GB	30 UNIDADES

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública. Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y Sello:


HAYDEÉ ALEJANDRA MEDINA CHÁVEZ
CPC 0121



Número: 0121

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo **JORGE OMAR RIVERA MENDOZA**, mayor de edad, de estado civil **CASADO**, desempeñándome en el puesto de **GERENTE ADMINISTRATIVO**, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. **0801-1977-00340**, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: **TINTAS Y TONER** no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLP/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona**.
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 31 días del mes de agosto del año 2024.

Institución: Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales de Honduras

Unidad Ejecutora: 01 UNIDAD CENTRAL

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: **JORGE OMAR RIVERA MENDOZA**

Firma y Sello:




Formulario F-I-008

009/COPECO-UC-2024

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución

Nombre de la Institución:	Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales de Honduras
Unidad de Compra que solicita el producto:	01 UNIDAD CENTRAL
Dirección:	Aldea el Ocotal 500 mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán
Teléfono:	22290606
Correo Electrónico:	comprascopeco@gmail.com

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecte de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra

Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PAAC:	Monto Presupuestado
TINTA CANON 190 CYAN	15 UNIDADES	10561/10559	849,644.00
TINTA CANON 190 YELLOW	15 UNIDADES		
TINTA CANON 190 MAGENTA	15 UNIDADES		
TINTA CANON 190 BLACK	15 UNIDADES		
MEMORIAS USB DE 64 GB	30 UNIDADES		
MEMORIAS USB DE 128 GB	30 UNIDADES		
MEMORIAS USB DE 256 GB	30 UNIDADES		

3. Datos del Producto

Encontré un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO EXISTE DICHO PRODUCTO DENTRO DEL CATALOGO ELECTRONICO
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electrónico no satisface su necesidad	POR QUE NO HAY SIMILARES



Fecha de última modificación 17/01/2024

Version 4.0.0



Formulario F-I-008
009/COPECO-UC-2024

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen técnico del por que el producto no cumple)	NO EXISTE PRODUCTOS DENTRO DEL CATALOGO
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico

Indicar Datos del Proveedor	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	PAPELERIA HONDURAS	L 46,759.00

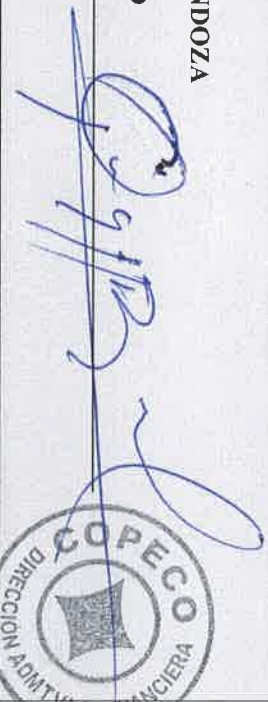
5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:
Nombre: HAYDEE ALEJANDRA MEDINA CHAVEZ
Puesto: COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO
Firma y Sello:
Fecha: 31/10/2024



6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:
Nombre: JORGE OMAR RIVERA MENDOZA
Puesto: GERENTE ADMINISTRATIVO
Firma y Sello:
Fecha: 31/10/2024



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada

Formulario F-I-008
009/COPECO-UC-2024

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)	<input type="checkbox"/>
Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente	<input type="checkbox"/>
Dictamen Técnico (cuando aplique)	<input type="checkbox"/>
Ajunta Cotizaciones (cuando aplique)	<input type="checkbox"/>
Fecha de revisión	_____
Nombre	_____
Analista de Compras Estratégicas (Revisado)	_____
Firma	_____
Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Observaciones:	_____

	<u>V.º B.º</u>
Nombre	_____
Coordinador de Adquisiciones Especializadas	_____
Firma y sello	_____





**Papeleria
Hondururas
S. de R.L.**

Artículos de Oficina, Suministros de
Computo y Materiales de Aseso.

Barrio Morazan, Frente al Instituto Centro Social
Universidad, Casa No. 133,
Tegucigalpa, M.D.C.
P.B.N: 2230-9315
Fax: 2230-5782
E-mail: papeleriahondururas@urc.ye.ye.com.hn

R.T.N.: 08019998391040

COTIZACION

FECHA: 29 de octubre del 2024

e-mail cliente:

SEÑORES: Tribunal de Justicia Electoral

DIRECCION: Tegucigalpa, M.D.C

ATENCIÓN: Departamento de compras / Lic. Dimas Ordoñez

Apertura

Tel: 3210-6584

Validez oferta: 12 días a partir de la fecha de la cotización

Tiempo de entrega: 5 días después de recibir la Orden de compra

AGRETIIVO EN VENTAS: Madelin Flores

Email: ventas3@papeleriahonduras.com

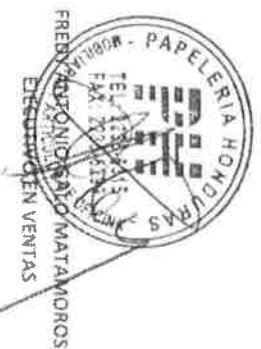
RTN No.

Por medio de la presente nos permitimos COTIZAR los productos que a continuación detallamos:

No.	Cant.	Unidad	DESCRIPCION	P. UNITARIO	P. TOTAL
1	15	Bote	Tinta canon 190 cyan	230,00	3,450.00
2	15	Bote	Tinta canon 190 magenta	230,00	3,450.00
3	15	Bote	Tinta canon 190 yellow	230,00	3,450.00
4	20	Bote	Tinta canon 190 black	230,00	4,600.00
5	30	Unidad	Memoria usb de 64 GB Plata HIKSEMI 2.0	135,00	4,050.00
6	30	Unidad	Memoria usb de 128 GB	212,00	6,360.00
7	30	Unidad	Memoria uso de 256 GB Kingston DTXON/256GB DTXON/256GB	510,00	15,300.00
8	10	Unidad	Memoria uso de 512 GB		agotado

Sub-Total L 40,660.00

Ventas exentas
Mas Ventas Grabadas L 40,660.00
Mas el 15% de Ventas L 6,099.00
Total. L 46,759.00



CALIDAD, EFICACIA Y BUEN SERVICIO



**MEMORANDUM
PRESUPUESTO-131-2024**

Para: LIC. JORGE OMAR RIVERA MENDOZA
Director Administrativo y Financiero

LIC. MIGUEL ALMENDARES
Jefe de la Unidad de Compras y Adquisiciones

De: LIC. EDWIN GEOVANY FLORES
Jefe de la Unidad de Presupuesto

Asunto: Respuesta Memorando DAF-1621-2024

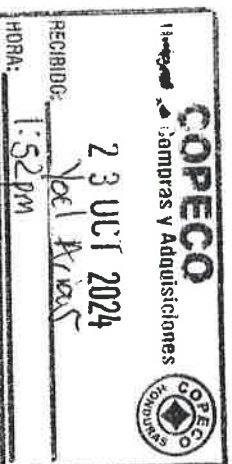
Fecha: miércoles 23 de octubre de 2024

Reciba un cordial y atento saludo, deseando exitos en sus funciones profesionales.
En atención al MEMORANDUM DAF-1621-2024, le informo que la disponibilidad presupuestaria para la compra de Elementos de Limpieza y Otros , es el siguiente:

OBJETO	NOMBRE	DISPONIBILIDAD	ESTRUCT. PROG	OBSERVACIONES
33100	Productos De Papel Y Cartón	L 1,854,840.60	UE: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 y 13	Clase 03
35800	Productos de Material Plástico	L 598,341.65	UE: 01 y 02	Clase 03
39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	L 926,356.27	UE: 01, 02, 04, 05, 07	Clase 03
39200	Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	L 1,244,526.55	UE: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 y 13	Clase 03
39600	Repuestos Y Accesorios	L 1,408,470.90	UE: 01 y 02	Clase 03

Atentamente

Cc. Archivo
EFE





HONDURAS

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgo y Contingencias Nacionales

MEMORÁNDUM
DAF-1621-2024

PARA: Lic. Edwin Flores Elvir
Jefe de la Unidad de Presupuesto

DE: Lic. Jorge Omar Rivera
Director Administrativo y Financiero

ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 16 de octubre de 2024



Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y a la vez desearte éxitos en sus delicadas funciones.

Por este medio solicito de manera atenta y amable que se brinde **Actualización de Disponibilidad Presupuestaria para la compra de:**

- **Paperería y Oficina**
- **Productos Desechables**
- **Materiales de limpieza**
- **Tóner, tinta para impresoras y memorias USB**

Posterior a lo solicitado, se requiere que se brinde respuesta a la Unidad de Compras con copia a esta Dirección Administrativa y Financiera de si se cuenta con disponibilidad presupuestaria para dicho proceso de compra.

Sin otro particular que agregar, me suscribo agradecido de antemano por su atención y disposición.

Jorge Omar Rivera

17.10.2024

10:00AM

SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN
DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES



Para: Lic. Jorge Omar Rivera Mendoza
Director Administrativo y Financiero



De: Proveduría
Omar Hernandez

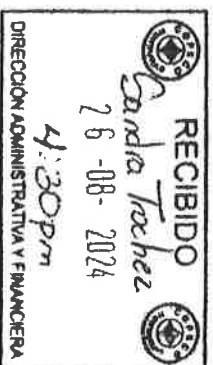
Asunto: Solicitud

Fecha: 26 de agosto del 2024

Reciba un cordial saludo en el cumplimiento de sus labores.

A continuación, se detalla de forma clara y detallada el listado de los suministros para abastecer este departamento:

- Papelería y oficina
- Productos desechables
- Materiales de aseo y limpieza
- Tóner, tintas para impresoras y memorias USB.



PAPELERÍA Y OFICINA

CANTIDAD

PINZA SUJETA PAPELES DE 41MM	1200	UNIDADES	39200
PINZA SUJETA PAPELES DE 32MM	1200	UNIDADES	/
PINZA SUJETA PAPELES DE 25MM	1200	UNIDADES	/
FASTENERS DE METAL	50	CAJAS	/
FOLDER TAMAÑO OFICIO	3000	UNIDADES	33100
FOLDER LEITZ	500	UNIDADES	33100
GRAPADORA INDUSTRIAL PARA PAPEL	10	UNIDADES	39200
GRAPADORA DE METAL PARA OFICINA ESTÁNDAR DE 5 A 6 PULGADAS DE LARGA	300	UNIDADES	/
GRAPAS ESTÁNDAR 26/6	300	CAJAS	/
LÁPIZ TINTA ROJO	1000	UNIDADES	/
LÁPIZ TINTA AZUL	2000	UNIDADES	/
LÁPIZ TINTA NEGRO	3000	UNIDADES	/
LÁPIZ CARBÓN	2000	UNIDADES	/
CUADERNOS ÚNICOS GRANDES	100	UNIDADES	33100
LIBRETAS BON A RAYAS	800	UNIDADES	/
MARCADOR PARA PIZARRA NEGRO	200	UNIDADES	39200
MARCADOR PERMANENTE NEGRO	500	UNIDADES	/
MARCADOR PERMANENTE AZUL	200	UNIDADES	/
MARCADOR PERMANENTE ROJO	200	UNIDADES	/
MASKIN TAPE TRANSPARENTE DE 2 PULGADAS DE ANCHO	400	ROLLOS	/
MASKIN TAPE TRANSPARENTE DE UNA PULGADA DE ANCHO GRANDE	200	ROLLOS	/
MASKIN TAPE BLANCO DE 2 PULGADAS DE ANCHO	300	UNIDADES	/
MASKIN TAPE BLANCO DE UNA PULGADA DE ANCHO GRANDE	200	UNIDADES	/
TAPE SELLADOR CAFÉ DE 2 PULGADAS DE ANCHO	300	UNIDADES	/
TAPE TRANSPARENTE PEQUEÑO PARA DISPENSADOR DE TAPE	500	UNIDADES	/
PAPEL CARBÓN	5	CAJAS TAMAÑO OFICIO DE 100 UNIDADES	23100
PAPEL DE OPALINA TAMAÑO CARTA BLANCO, PARA DIPLOMAS CORRUGADA	20	RESMAS	33100
CARATULA PLÁSTICA PARA ENCUADERNAR DE VARIOS COLORES	500	UNIDADES	39200
PEGAMENTO DE BARRA GRANDE UHU	600	UNIDADES	/
CARTULINA EN PLEGO DE VARIOS COLORES	200	PLEGOS	33100
REGLAS DE 12 PULGADAS PLÁSTICA TRANSPARENTE	200	UNIDADES	39200
SACAGRAPAS	200	UNIDADES	/
SACAPUNTAS MEDIANOS PLÁSTICOS	200	UNIDADES	/
SEPARADORES LEITZ	2000	UNIDADES	/
FOLDER TAMAÑO CARTA	3000	UNIDADES	33100
FOLDER TAMAÑO OFICIO	2000	UNIDADES	/
SOBRE MANILA CARTA	2000	UNIDADES	/
SOBRE MANILA OFICIO	2000	UNIDADES	/
SOBRE MANILA LEGAL	1000	UNIDADES	/

TIJERAS DE ACERO TAMAÑO 8 PULGADAS DE LARGO	500	UNIDADES
PERFORADORAS DE PAPEL DE 2 ORIFICIOS, DE METAL	100	UNIDADES
PERFORADORA INDUSTRIAL DE DOS ORIFICIOS	10	UNIDADES
ORDENADOR DE METAL PARA ESCRITORIO	100	UNIDADES
ALMOHADILLA PARA SELLO	100	UNIDADES
GLICERINA PARA CONTAR BILLETES	100	UNIDADES
CLIPS DE 50MM	100	CAJAS DE 100 UNIDADES
CLIPS DE 33MM	50	CAJAS DE 100 UNIDADES
PEGA DOBLE ROLLO MEDIANO	100	ROLLOS
POSTÍN DE COLORES DE 3X3 PULGADAS	800	UNIDADES
DISPENSADOR DE TAPE PARA OFICINA UNA PULGADA	50	UNIDADES
CALCULADORAS PARA OFICINA	200	UNIDADES
FOLIADOR NUMÉRICO DE 7 DÍGITOS	25	UNIDADES
TABLEROS TAMAÑO OFICIO	200	UNIDADES
SILICON LIQUIDO	100	BOTES DE 100ML
BOLSAS DE HULE	50	BOLSAS
ATACHES DE 25MM	1000	UNIDADES
GUILLOTINA MANUAL PARA CORTAR PAPEL (<i>Para Escritorio</i>)	2	UNIDADES

39200

33100
39200

///
///